
DataSud Documentation

IDGO

juin 18, 2020

Table des matières

1	Espace consultation	3
1.1	Rechercher des données sur DataSud	3
2	Espace utilisateurs	7
2.1	S'inscrire sur DataSud	7
2.2	Participer à DataSud	9
3	Espace contributeurs	13
3.1	Devenir Contributeur et Référent pour une organisation	13
3.2	Créer une Organisation	15
3.3	Editer la page d'une Organisation	16
3.4	Publier un jeu de données	17
3.5	Datastore et données intelligentes	23
3.6	Géolocalisation des données tabulaires (XLS et CSV)	24
3.7	Renseigner les métadonnées INSPIRE	24
3.8	Faire remonter vos données sur Data.Gouv.fr	24
4	Espace développeurs	29
4.1	Service API Ckan	29
4.2	Requêter l'API CKAN Catalogue	29
4.3	Requêter l'API CKAN DATA	30
4.4	Construire une requête pour l'API	31
4.5	Versions de l'API	32
4.6	Authentification et clés	32
4.7	Support JSONP	33
4.8	Marque blanche / Widget	33
4.9	Service WMS	35
4.10	Service WFS	35
4.11	Service CSW	35
5	Cadre légal et réglementaire	37
5.1	Le statut juridique des données publiées sur DataSud	37
5.2	Connaître les Licences	37
5.3	Faire une demande d'accès à un document administratif ou à des données	38
6	Règles éditoriales	41
6.1	Règles de nommage des ressources	41

6.2	Amélioration des champs descriptifs avec le langage Markdown	41
6.3	Les outils pour nettoyer vos données	44
6.4	Les guides et outils de production des données	44

Cette documentation est organisée en plusieurs guides, chacun correspondant à un usage particulier de la plateforme. Le catalogue des données et des ressources disponibles sont amenés à évoluer avec la version 2 de DataSud disponible depuis le 13 décembre 2018.

DataSud est un catalogue ouvert à tous : <https://trouver.datasud.fr>

Les consultations des données ouvertes, géographiques et intelligentes sont libres sur DataSud. Vous pouvez parcourir le catalogue, rechercher des jeux de données et télécharger des ressources dans différents format de fichier.

Ceci ne concerne pas les données diffusées sur accès restreints, pour lesquelles les producteurs ont volontairement limité leur téléchargement à certains utilisateurs. Toutefois ces jeux de données apparaissent au catalogue général pour porter à connaissance des publics l'existence de ces données. Pour les consulter il faut en faire la demande directement au producteur.

1.1 Rechercher des données sur DataSud

Pour de meilleurs résultats, DataSud permet de « filtrer » les données, d'effectuer des recherches par thématique, selon la fréquence de mise à jour, par format ou uniquement les jeux de données associés à une organisation.

TROUVER DES DONNÉES ▾

DONNÉES

ORGANISATIONS

THÉMATIQUES

RÉUTILISATIONS

L'ensemble de ces « filtres » peuvent être cumulés pour affiner les résultats avec un moteur de recherche “textuel”

- >> *Catalogue de données DataSud* <https://trouver.datasud.fr/dataset>
- >> *Liste des organisations DataSud* <https://trouver.datasud.fr/organization>
- >> *Liste des thématiques DataSud* <https://trouverc.datasud.fr/group>
- >> *Liste des réutilisations recensées à partir des données publiées DataSud* <https://trouver.datasud.fr/showcase>

Il n’y a pas d’inscription préalable pour accéder aux jeux de données et aux ressources diffusés en « Open Data ».

Dans le respect des conditions générales d’utilisation de DataSud, chaque jeu de données est publié avec une licence (licences ouvertes, licence odbl, etc. . .), choisie par le producteur de la donnée, dans le but de définir les conditions de leur réutilisation.

« Voir le passage sur le Cadre légal et réglementaire »

Si vous recherchez un jeu de donnée qui ne figure pas au catalogue de DataSud, vous pouvez utiliser le service de « demande de données ». Toute demande sera étudiée et une réponse vous sera apportée. Nous relayerons le cas échéant votre demande à la collectivité ou à l’organisme concerné.

Vous pouvez déposer une demande d'accès à un document administratif ou à un jeu de données relatif au territoire régional à l'adresse suivante : [https ://www.datasud.fr/demande-de-donnees](https://www.datasud.fr/demande-de-donnees)

« Voir le passage sur la demande de documents administratif »

Espace utilisateurs

S'il n'est pas nécessaire de s'inscrire sur la plateforme pour consulter le catalogue et télécharger des données ouvertes, le fait de s'enregistrer sur DataSud <https://publier.datasud.fr> permet de disposer des fonctionnalités complémentaires par rapport à la consultation sans inscription.

Note : Toute personne, morale ou physique, publique ou privée, peut s'inscrire sur DataSud et ainsi contribuer à l'ouverture et la mise en commun des données publiques ou privées, en publiant des jeux de données, des textes, des ressources et des commentaires.

2.1 S'inscrire sur DataSud

- L'utilisateur enregistre son identité qui est distincte de la personne morale qu'il représente.
- En s'inscrivant, l'utilisateur crée un profil sur la Plateforme.
- En s'inscrivant, l'utilisateur accepte les « conditions d'utilisation »

Note : *Le nom d'utilisateur doit contenir uniquement des caractères alphanumériques en minuscules (ascii) et ces symboles : -_*

DATA SUD

Saisissez vos identifiants

Se souvenir de moi

Se connecter

[Pas encore de compte ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Création d'un compte

Prénom	Nom
Nom d'utilisateur	Adresse e-mail
Téléphone	
Mot de passe	Confirmer le mot de passe

Sélectionnez dans la liste ci-dessous votre organisation

Je ne suis rattaché à aucune organisation

Si celle-ci n'est pas dans la liste, vous pouvez **indiquer une nouvelle organisation**.

Revenir

Valider

— l'Utilisateur doit ensuite valider son inscription en cliquant sur le lien reçu par courriel, sur sa boîte aux lettres de courrier électronique.

2.2 Participer à DataSud

De nombreuses fonctionnalités participatives sont proposées :

- Faire une demande de donnée : <https://www.datasud.fr/demande-de-donnees/>
- Contacter les administrateurs de DataSud : <https://www.datasud.fr/contactez-nous/>
- Contacter directement le producteur ou le diffuseur d'un jeu de données
- Suivre/s'abonner à un jeu de données, une thématique ou une organisation,
- Noter la qualité d'un jeu de donnée,

cadastre de la Communauté de Communes du Pays Réuni d'Orange

Abonnés **0** Vues **59**

Note moyenne
★★★★☆ (1)

Votre note
★★★★☆
(Bien)

- Demander l'accès aux administrateurs à des données réservées sur accès restreint,
- Accéder aux données et services autorisés pour une organisation.
- Commenter une organisation ou un jeu de données

0 Commentaires

Datasud

1 S'identifier ▾

 Recommander

 Tweet

 Partager

Les meilleurs ▾



Commencer la discussion...

S'IDENTIFIER AVEC

OU INSCRIVEZ-VOUS SUR DISQUS 



Nom

- Partager un jeu de données ou une ressource sur un autre site ou via des réseaux sociaux
- Déclarer une réutilisation : <https://trouver.datasud.fr/showcase/new>
- Participer au contrôle de la qualité de DataSud en signalant les contenus n'ayant pas vocation à y figurer (illicites ou contraires aux CGU).
- Créer une nouvelle Organisation ou demander à être rattaché à une Organisation existante (voir rubrique dédiée),
- Demander à devenir contributeur d'une organisation et éventuellement référent d'une organisation pour mai-

- triser l'ensemble des publications de ladite organisation (voir rubrique dédiée).
- Accéder à certaines fonctionnalités de l'API nécessitant une clé d'authentification.
- Intégrer un catalogue de données en marque Blanche sur son propre site internet (Voir rubrique dédiée sur la marque blanche)

Espace contributeurs

Ce guide est destiné aux producteurs de données, déjà inscrit en tant qu'Utilisateurs <https://publier.datasud.fr/> et souhaitant contribuer à l'enrichissement des publications sur la plateforme. « voir la documentation sur les Utilisateurs »

Note : Toute personne, morale ou physique, publique ou privée, producteur de données publiques ou privées peut les publier sur la DataSud, sous réserve d'accepter les « conditions d'utilisation » et de respecter la réglementation sur les données à caractères personnelles.

3.1 Devenir Contributeur et Référent pour une organisation

Les organisations sont le plus souvent des personnes morales (autorités administratives, associations, entreprises) ou également des groupes informels.

Note : La création d'une nouvelle organisation peut-être effectuée soit au moment de votre inscription comme utilisateur de DataSud, soit après la validation de votre profil Utilisateur par les Administrateurs de DataSud. Les demandes de statut de Contributeur ou de Référent sont soumises à la validation des Administrateurs. Il faut donc patienter un peu!

JEUX DE DONNÉES ▾ ORGANISATIONS EXTRACTIONS

🏠 / Mes jeux de données

🔔 Vous êtes un utilisateur enregistré. Pour profiter des fonctionnalités participatives de DATASUD, vous pouvez parcourir [Le Catalogue](#).

🔊 Vous n'avez aucun jeu de données. [Créer un nouveau jeu de données](#) pour commencer.

JEUX DE DONNÉES ▾ ORGANISATIONS EXTRACTIONS

🏠 / Organisations


Rechercher l'organisation... 🔍

- CRIGE Provence-Alpes-Cote d'Azur
- Diplomeo
- Direction Départementale des Territoires des A...
- Direction Départementale des Territoires des H...
- Direction Départementale des Territoires et de ...
- Direction départementale des territoires et de l...
- DRAAF PACA
- DREAL PACA
- Enedis
- Etalab
- Formation DataSud**
- Foyer Rural CEPAGE
- GRDF
- GRTgaz
- Ifremer
- IGN

Information CRIGE ⓘ Ajouter une nouvelle organisation

Informations générales Utilisateurs Service OGC

Formation DataSud



Organisation dédiée à la formation Open Data et aux tests de publication sur DataSud.

CONTACT TERRITOIRE DE COMPÉTENCE

🏠 - L'organisation n'est rattachée à aucun territoire de compétence.

📞 -

✉ -

🌐 -

J'appartiens à l'organisation

Je souhaite devenir contributeur

Je souhaite devenir référent technique

Note : Par défaut, un Utilisateur qui s'inscrit avec un email personnel (gmail, ymail, hotmail, . . .) et dont le nom de domaine ne peut correspondre à l'organisation pour laquelle il demande de contribuer, ne peut se rattacher, contribuer ou devenir référent d'une Organisation

Les Administrateurs de la Plateforme se réservent la possibilité de révoquer une inscription, une organisation, un statut de Contributeur ou de Référent, sans avis préalable.

Un Contributeur dispose des fonctionnalités suivantes :

- Il peut publier un jeu de données et y ajouter des ressources, sous la forme d'un fichier téléchargeable, d'un lien URL ou d'une API,
- Il peut accorder le niveau d'accès aux ressources et jeux de données qu'il a créé pour son organisation : soit décider de les rendre accessible à tous, soit en restreindre l'accès uniquement à un ou plusieurs Utilisateurs

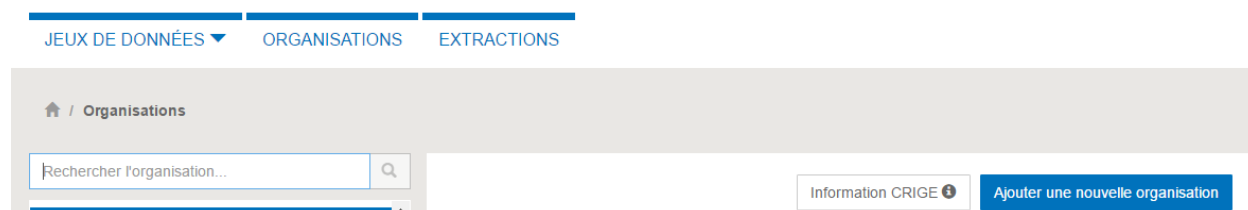
inscrits ou bien à une Organisation choisie comme sa propre Organisation propriétaire du Jeu de données.

Un Référent des données de l'Organisation, à laquelle il appartient, dispose des fonctionnalités suivantes :

- Il peut éditer ou supprimer un jeu de données créé et publié par un autre Contributeur de l'Organisation,
- Il peut accorder le niveau d'accès aux ressources et jeux de données de toutes les publications de son Organisation,
- Il peut autoriser ou supprimer le statut de Contributeur aux Utilisateurs,
- Il reçoit des notifications lorsque des modifications ont été apportées aux jeux de données et ressources de l'Organisation à laquelle il appartient.

3.2 Créer une Organisation

Toute demande de création d'une organisation est soumise à l'administrateur du site pour validation



La dénomination sociale est obligatoire

https://publier.datasud.fr/organisation/new

Formation DataSud

DATA SUD REGION SUD PROVENCE ALPES COTE D'AZUR CRIGE Centre Régional de l'Information Géographique Provence Alpes Côte d'Azur

JEUX DE DONNÉES ORGANISATIONS

Organisations / Nouvelle organisation

Dénomination sociale*

Dénomination sociale

Contact

Numéro de voirie et rue

Code postal

Ville

Téléphone

Adresse e-mail

Site internet

Logo de l'organisation

Parcourir... ou déposez le fichier dans cette zone.

La description est facultative mais fortement conseillée, d'une part pour permettre de qualifier l'Organisation et sa démarche en matière d'ouverture des données publiques et géographiques et d'autre part pour permettre l'implémentation automatique d'une page web spécifique à propos de l'organisation.

Description

Description

Type d'organisation

Sélectionnez un type d'organisation

Licence par défaut pour tout nouveau jeu de données

Sélectionnez une licence par défaut

- Je souhaite être **membre** de l'organisation
- Je souhaite être **contributeur** de l'organisation
- Je souhaite être **réfèrent technique** de l'organisation

Annuler

Enregistrer

3.3 Editer la page d'une Organisation

Pour éditer la page de son organisation, le Contributeur clique sur l'onglet ORGANISATIONS dans son espace d'administration.

<https://publier.datasud.fr/organisation/all#162>

The screenshot shows the DataSud user interface. At the top, there are two tabs: 'JEUX DE DONNÉES' and 'ORGANISATIONS'. The 'ORGANISATIONS' tab is active. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Rechercher l'organisation...'. A dropdown menu is open, showing a list of organizations, with 'Formation DataSud' selected. The main content area displays the details for 'Formation DataSud'. It includes a header with the organization name and logo, a description: 'Organisation dédiée à la formation Open Data et aux tests de publication sur DataSud.', and sections for 'TERRITOIRE DE COMPÉTENCE' (currently empty) and 'CONTACT' (with icons for home, phone, email, and location). On the right side, there are three buttons: 'Ajouter une organisation', 'Éditer l'organisation', and three buttons for managing membership: 'Je n'appartiens plus à l'organisation', 'Je ne souhaite plus être contributeur', and 'Je ne souhaite plus être réfèrent technique'.

La première fois que le contributeur édite la page de son organisation, il lui sera demandé de définir le territoire de

compétence de l'organisation. La création de ce territoire de compétences permet de bénéficier de fonctionnalités spatiales supplémentaires dans DataSud. Cette demande est traitée par un administrateur du CRIGE.

<https://publier.datasud.fr/organisation/162/edit>

3.4 Publier un jeu de données

- Pour publier un jeu de données le Contributeur se connecte avec son identifiant et mot de passe sur <https://publier.datasud.fr>

<https://publier.datasud.fr/dataset/mine>

La publication se fait en deux étapes successives :

Tout d'abord on renseigne les métadonnées servant à définir ou décrire le jeu de données qui sera publié, puis on ajoute des jeux de données brutes ou des ressources complémentaires.

3.4.1 Etape n°1 : Renseigner les métadonnées

🏠 / Mes jeux de données / Nouveau jeu de données

Éditer le jeu de données

Titre* Aide à la saisie

Titre du jeu de données

URL du jeu de données

https://trouver.datasud.fr/dataset/ Modifier le chemin

Description

Vous pouvez utiliser le langage Markdown ici

Imagette

Parcourir... ou déposez le fichier dans cette zone.

Liste de mots-clés

Utilisez la virgule comme séparateur

Note : De nombreux mots-clés sont déjà répertoriés dans la base. Ils apparaissent dans une liste déroulante lorsque vous saisissez les premières lettres du mot. Mieux vaut choisir un mot clés existant, plutôt que d'en choisir un nouveau afin de permettre de relier votre jeu de donnée à d'autres jeux similaires inscrit au catalogue de DataSud.

Catégories (sélectionnez dans la liste ci-dessous une ou plusieurs catégories)

Administration et action publique Agriculture, sylviculture et pêche Aménagement et urbanisme Culture, patrimoine et tourisme Economie et entreprises
Energies et réseaux Environnement et climat Equipements, bâtiments et logement Formation, éducation et emploi Imagerie et occupation du sol
Limites administratives et référentiels Mer, littoral et montagne Mobilité et transports Sciences, recherche et innovation Citoyenneté et démocratie
Social, santé et sports

Date de création

29/01/2019 (valeur par défaut)

Date de dernière modification

29/01/2019 (valeur par défaut)

Date de publication

29/01/2019 (valeur par défaut)

Fréquence de mise à jour

Lorsque nécessaire ▼

Couverture géographique

Indéfinie ▼

Granularité de la couverture territoriale

Indéfinie ▼

Organisation à laquelle est rattaché ce jeu de données*

Sélectionnez une organisation ▼

Licence*

Sélectionnez une licence ▼

Support technique

Aucun

Type de données

- Données ouvertes
- Données intelligentes
- Données géographiques

Nom du producteur

Formation DataSud

Adresse e-mail du producteur

datasud@yopmail.com

Nom du diffuseur

Plateforme DataSud

Adresse e-mail du diffuseur

contact@datasud.fr

- Publier le jeu de données

Annuler

Enregistrer et continuer les modifications

Enregistrer

* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Les métadonnées obligatoires sont les suivantes :

- Titre
- Organisation à laquelle est rattaché ce jeu de données
- Descriptif : C'est un champ incontournable pour garantir une bonne réutilisation, car une donnée bien décrite est une donnée bien réutilisée !
- Dates de création, de dernière modification et de publication : la valeur par défaut indique la date du jour et la date de modification se met à jour automatiquement lorsque vous enregistrez des modifications sur les ressources.
- Licence : Sélectionner une licence parmi celles qui sont proposées : Creative Commons attribution 4.0 ; Licence ouverte V2.0 ; Creative Commons cc-by-nc-nd 3.0, Open data base Licence V1.0 ou une Licence Spécifique.

Les métadonnées facultatives sont les suivantes :

- Thématiques : un jeu de donnée peut-être associé à une ou plusieurs thématiques
- Mots-clés
- Fréquence de mise à jour à choisir dans le liste déroulante : Lorsque nécessaire ; Non planifiée ; Irrégulière ; Continue ; Temps réel ; Journalière ; Hebdomadaire ; Bi-mensuelle ; Mensuelle ; Trimestrielle ; Bi-annuelle ; Annuelle ; Inconnue.
- Type de données
- Meta-données INSPIRE
- Fréquence de mise à jour
- Couverture régionale

3.4.2 Etape n°2 : Publier une ressource

Il existe quatre manières différentes d'ajouter un jeu de données :

1. Téléverser manuellement un fichier depuis votre poste local :

A l'aide du bouton Parcourir, vous pouvez déposer le fichier qui s'ajoute dans l'entrepôt de données DataSud ;

🏠 / Mes jeux de données / Bureaux d'accueil de la Co... / Ressources / Nouvelle ressource

[Aide à la saisie](#)

ou déposez le fichier dans cette zone.

Titre*

Titre

Description

Vous pouvez utiliser le langage Markdown ici

Langue

Français

Format*

Sélectionnez un format

Type

Données brutes

Restriction d'accès

Tous les utilisateurs

* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Le format du fichier est automatiquement reconnu par DataSud. il faut préciser si le jeu de donnée est disponible en tant que Données brutes ou si c'est une documentation associée au jeu de donnée pour permettre aux visiteurs de DataSud d'avoir des informations complémentaires (plaquettes de communications, affiches, photographie, site internet...)

2. Télécharger un jeu de donnée depuis une URL de téléchargement :

Dans ce cas, Datasud va télécharger la ressource pour l'ajouter dans l'entrepôt de données ;

The screenshot shows the 'Nouvelle ressource' page in DataSud. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Mes jeux de données / Bureaux d'accueil de la Co... / Ressources / Nouvelle ressource'. A yellow button labeled 'Aide à la saisie' is in the top right. Below this, there are four tabs: 'Téléverser un fichier', 'Télécharger depuis une URL' (which is selected), 'Référencer une URL', and 'Dépôt FTP'. The main form area contains the instruction 'Veillez indiquer l'URL d'un fichier à télécharger :'. Below this is a text input field with the placeholder 'Télécharger depuis une URL'. There is a checkbox for 'Synchroniser les données' which is currently unchecked. Below the checkbox is a dropdown menu with 'Jamais' selected. At the bottom of the form, there is a 'Titre*' label and an empty text input field.

Ce mode de publication permet de synchroniser la ressource distante, selon une périodicité régulière à indiquer :

- Jamais
- Quotidienne (tous les jours à minuit)
- Hebdomadaire (tous les lundis)
- Bimensuelle (1er et 15 de chaque mois)
- Trimestrielle (1er des mois de Janvier, Avril, Juillet et Octobre)
- Annuelle (1er Janvier)

Par exemple, un fichier transport.zip peut-être synchronisé sur DataSud directement grâce à son URL de téléchargement.

Note : Quelques précautions à prendre pour que la synchronisation s'active correctement :

- le nom de votre fichier doit avoir **exactement** le même nommage de fichier pour toute la synchronisation : si un script modifie le nom du fichier (pour rajouter une date ou autre par exemple), la synchronisation ne fonctionnera pas.
- votre fichier doit être accessible via une URL fixe : évitez les liens temporaires. :

En cas d'erreur, les Administrateurs de DATASUD se chargeront de vous indiquer que la synchronisation ne fonctionne pas ou plus.

3. Référencer une URL :

Dans ce cas, la ressource n'est pas téléchargée dans DataSud et vous indiquez précisément l'adresse URL de téléchargement de la donnée. qui reste hébergée chez son producteur. Cette donnée apparait au catalogue de DataSud mais elle n'est pas hébergée dans son entrepot.

🏠 / Mes jeux de données / Bureaux d'accueil de la Co... / Ressources / Nouvelle ressource

📖 Aide à la saisie

Veillez indiquer l'URL d'un jeu de données à référencer :

Titre*

4. Dépôt FTP :

il faut activer au préalable le compte FTP en cliquant sur le lien « cliquez ici »

🏠 / Mes jeux de données / Bureaux d'accueil de la Co... / Ressources / Nouvelle ressource

📖 Aide à la saisie

Votre compte FTP n'est pas activé. Pour l'activer, veuillez [cliquez ici](#).

Titre*

3.5 Datastore et données intelligentes

Datasud propose un **datastore**, c'est à dire un entrepôt de données qui offre des **services dits « intelligents » sur les données tabulaires aux formats CSV, XLS, GeoJSON, SHP**.

La publication des données sur Datasud, dans un format ouvert et interprétable par une machine, permet leur indexation dans le datastore afin notamment de proposer des aperçus, de les filtrer par champs et de les parcourir sans utiliser de tableur dédiés.

Le format CSV est le format pivot à privilégier pour transformer vos données tabulaires en données semi-structurées dites « intelligentes » afin que le datastore génère des datavisualisations simples sous forme de grille, de graphe ou de carte.

Des données intelligentes permettent également d'en automatiser l'accès par API (Application Programming Interface) : L'accessibilité des données par interface de programmation est une condition nécessaire pour massifier et industrialiser les usages qui peuvent être fait de ces dernières. Les données indexées dans le datastore sont ensuite « requetables » directement à travers l'API à travers une série de fonctionnalités puissantes. (voir la présentation de l'API CKan : <http://datasud.readthedocs.io/fr/latest/developpeurs/index.html#service-api-ckan>)

Vos jeux de données doivent être préparés pour être proprement indexés dans le datastore :

- Dans CKAN, le format CSV doit être privilégié avec une , comme séparateur / délimiteur.
- Idéalement, passez tous vos jeux de données en UTF-8. Pour cela le programme Notepad++ fait cela très bien.
- Idéalement, exportez vos tableurs favoris (Microsoft, Libre et Open Office) au format CSV.
- Restreindre vos titres de colonnes à moins de 62 caractères.
- Ne pas doubler le titre d'une colonne.
- En théorie les caractères spéciaux (" :.,(-") sont acceptés, mais c'est beaucoup mieux de les éviter dans les titres.
- Harmoniser le type de vos données (et oui vos données sont typées !) : en effet si une colonne ne comporte que des chiffres, le datastore autodéterminera le type de cette colonne comme étant un nombre. Or il suffit qu'une cellule de la colonne contienne l'entrée N/A, pour que le datastore génère une erreur.

Pour éviter les erreurs de type, il est préférable de les corriger avant d'indexer le jeu de donnée dans DataSud ou bien de transformer la valeur des cellules en cellules au format TEXTE. Cela n'est pas satisfaisant, mais ça fonctionne.

- ERREUR : En cas d'erreur supprimez complètement la ressource associée au jeu de données et ajoutez en une nouvelle.

Note : Attention avec Excel

- lorsque le fichier contient plusieurs feuillets (ou onglets), seule la dernière feuille de calcul est indexée dans le datastore. Il est donc nécessaire de déplacer la feuille de calcul contenant les données que vous souhaitez indexer dans le datastore en dernière place de votre tableur.
- si vous ne voulez pas indexer vos données dans le datastore (pour plein de bonnes et mauvaises raisons), il suffit d'ajouter une feuille de calcul vide en dernière place de votre tableur.

3.6 Géolocalisation des données tabulaires (XLS et CSV)

Une carte peut automatiquement être générée à partir de vos données tabulaires géolocalisées. Pour cela vous devez intituler deux colonnes du tableau « latitude » et « longitude ».

Projections : en cours de rédaction.

3.7 Renseigner les métadonnées INSPIRE

Cette partie de la documentation est en cours de rédaction par le CRIGE.

3.8 Faire remonter vos données sur Data.Gouv.fr

La Région, le CRIGE et Etalab ont travaillé ensemble afin de permettre aux contributeurs DataSud de faire remonter automatiquement leurs catalogues de données vers la plateforme nationale <https://www.data.gouv.fr/fr/>. Cette mécanique est aussi appelée « moissonneur » ou « passerelle ».

La procédure est relativement simple. Il suffit de la mettre en place une fois pour que le catalogue de données DataSud concerné soit ensuite synchronisé quotidiennement sur DataGouv.

Chaque contributeur et organisation reste souverain pour mettre en place ou non une synchronisation de ses données vers DataGouv.

Quelques précisions :

- Seules les **métadonnées** sont synchronisées sur DataGouv. Les données restent sur DataSud (ou ailleurs en fonction de vos choix en matière d'indexation de ressources).

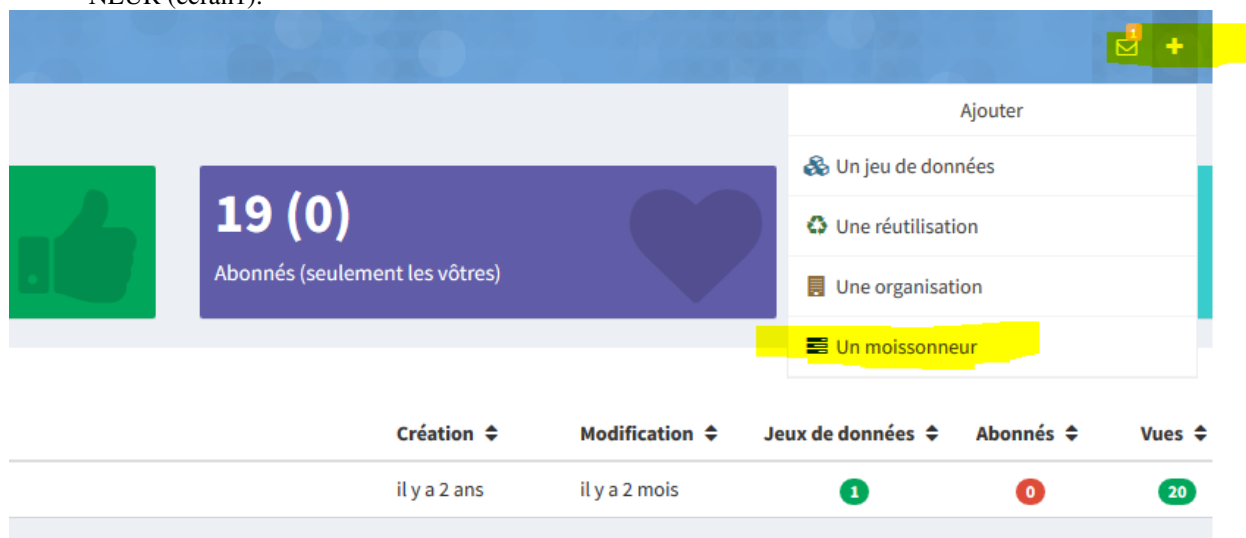
- Le moissonneur ne prend pas en compte la **suppression** de jeux de données. Chaque contributeur doit supprimer ses jeux de données directement sur DataGouv.
- Un compte organisation sur DataGouv expose indifféremment les jeux de données créés manuellement sur DataGouv et les jeux de données synchronisés automatiquement depuis DataSud. Attention aux doublons et à la cohérence des jeux de données.

Mise en place de la procédure :

- **ETAPE 1** : Chaque contributeur crée une organisation sur DataGouv avec un compte utilisateur en son nom. « [INSCRIPTION sur DataGouv](#) »
- Ce compte utilisateur doit être administrateur de l'organisation.
- **ETAPE 2** : Un point de moissonnage est déclaré depuis l'interface d'administration DataGouv. Cette procédure est détaillée ci-après.
- **ETAPE 3** : Une fois créé, chaque contributeur **déclare son moissonneur aux administrateurs CRIGE et Région de DataSud en écrivant à contact@datasud.fr**.
- **ETAPE 4** : Etalab valide le moissonneur à la demande des administrateurs de DataSud.
- **ETAPE 5** : La synchronisation du catalogue distant est faite une fois par jour (chaque nuit).

Détails de l'étape 2 : création d'un point de moissonnage sur DataGouv

- En haut à droite de votre espace d'administration DataGouv, cliquez sur plus, puis AJOUTER un MOISSONNEUR (ecran1).



Aucune anomalie

- Choisissez « Publier en tant qu'organisation », cliquez sur SUIVANT (ecran2).

1. Moissonner en tant que
Choisissez qui moissonne

Publier en tant qu'organisation









- C'est ensuite ici que vous renseignez les informations techniques de votre moissonneur.
- TITRE : Il convient d'ajouter » - DataSud » à votre titre afin de l'identifier plus facilement.
- URL : <https://trouver.datasud.fr/dataset>
- **IMPLEMENTATION : CKAN**
- Il est TRES important de ne pas oublier d'ajouter un filtre. Au risque de moissonner tout DataSud.
- **FILTRES -> INCLURE -> Organisation : ajouter l'identifiant DataSud de votre organisation.**
- L'identifiant est celui de votre url organisation sur DataSud.
- Exemple 1 <https://trouver.datasud.fr/organization/avignon> -> Identifiant avignon
- exemple 2 <https://trouver.datasud.fr/organization/smo-sud-thd> -> identifiant smo-sud-thd
- Cochez la case ACTIF.
- CLiquez sur **ENREGISTRER.**
- **Fin de l'étape 2.**

Nom *

Moissonneur MAVILLE - DataSud

Description

B **I** **H**      

Description

URL *

https://trouver.datasud.fr/dataset

Implémentation *

ckan

Filtres

Inclure Organisation -mon-identifiant-organisation-

Actif *

4.1 Service API Ckan

Le site <https://trouver.datasud.fr> est construit à partir du système d'information OpenSource dédié à la gestion de catalogues de données [CKAN](https://www.ckan.org/).

4.2 Requête l'API CKAN Catalogue

CKAN propose une API permettant d'interroger et de consulter le catalogue des données et leurs ressources. L'API permet également de requêter directement le contenu des ressources tabulaires (CSV, XLS) lorsque celles-ci ont été correctement intégrées au Datastore (<https://datasud.readthedocs.io/fr/latest/contributeurs.html#datastore-et-donnees-intelligentes>).

Ainsi, il est par exemple possible de réaliser ce qui suit.

- Obtenir au format JSON :
 - la liste totale des jeux de données : http://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_list
 - les groupes thématiques : http://trouver.datasud.fr/api/3/action/group_list
 - les mots-clés utilisés : http://trouver.datasud.fr/api/3/action/tag_list
 - les organisations du catalogue : http://trouver.datasud.fr/api/3/action/organization_list
- Obtenir un flux des jeux de données récemment mis à jour :
http://trouver.datasud.fr/api/3/action/recently_changed_packages_activity_list
- Obtenir une représentation détaillée d'un des objets (jeu de données, organisation, ressource), toujours au format JSON :
- Obtenir une représentation détaillée d'un jeu de données : https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_show?id=arbres-protéges-a-digne-les-bains
- Obtenir une représentation détaillée d'une organisation : https://trouver.datasud.fr/api/3/action/organization_show?id=atmosud
- Obtenir la liste de tous les jeux de données d'une organisation : [https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_search?fq=organization:\(ville-de-digne-les-bains\)&rows=150](https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_search?fq=organization:(ville-de-digne-les-bains)&rows=150)
- Obtenir une liste de jeux de données « géographiques » : https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_list?datatype=donnees-geographiques

- Obtenir des informations sur la thématique « Environnement et Climat ». https://trouver.datasud.fr/api/3/action/group_show?id=environnement-et-climat
- Rechercher de jeux de données à partir d'un mot clé : https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_search?q=energies
- Rechercher des jeux de données « géographiques », au format CSV, associés à la thématique Culture, patrimoine et tourisme : https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_search?fq=+res_format:CSV+datatype:donnees-geographiques+groups:culture-patrimoine-et-tourisme

4.3 Requêter l'API CKAN DATA

DataSud.fr permet également de requêter directement le contenu des jeux de données, ou plutôt de leurs ressources. Cette mécanique est rendue possible à travers l'interrogation de l'API de données de CKAN (API CKAN DATA).

Comme expliqué plus haut, le Datastore propose un service d'indexation des données tabulaires (CSV et XLS). L'API CKAN DATA permet d'exposer le contenu des ressources indexées dans le Datastore dont on peut ainsi interroger tout ou partie sans avoir à télécharger le jeu de données. Il est alors possible de faire des opérations de recherche sur les différents champs de données.

— Afficher les cinq enregistrements du jeu de données des hôtels en région Provence-Alpes-Côte d'Azur : Cette requête utilise la méthode `datastore_search` de l'API de CKAN avec la notion de filtres.

```
https://trouver.datasud.fr/api/3/action/datastore_search?resource_id=9723b8ba-8379-4b1f-a85c-1f0efe916ce8&limit=5
```

Requête et résultats : <https://bit.ly/2Lc3T12>

— Trouvez toutes les entreprises de la base INFOGREFFE 2017 dont le champ ville est égal à MARSEILLE : Cette requête utilise la méthode `datastore_search` de l'API de CKAN avec la notion de filtres.

```
https://trouver.datasud.fr/api/3/action/datastore_search?resource_id=9723b8ba-8379-4b1f-a85c-1f0efe916ce8&filters={"Ville":"MARSEILLE"}
```

Requête et résultats : <http://bit.ly/2BKn6VW>

— Trouver toutes les entreprises de la base INFOGREFFE 2017 de la ville de MARSEILLE avec le code APE 6831Z, et afficher les résultats à partir du centième (série de 100 à 199) Cette requête utilise la méthode `datastore_search` de l'API de CKAN avec la notion de filtres.

```
resource_id=9723b8ba-8379-4b1f-a85c-1f0efe916ce8&filters={"Ville":"MARSEILLE", "Code APE":"6831Z"}&offset=100
```

Requête et résultats : <http://bit.ly/2oliZId>

— Production électrique régionale : trouvez les horaires où le solaire est supérieur à 20MW (requête SQL) Cette requête utilise la méthode `datastore_search_sql` de l'API de CKAN avec la notion de requête SQL .

```
https://trouver.datasud.fr/api/3/action/datastore_search_sql?sql=SELECT from "52a8f5dd-758d-4e54-a837-8fc7ad57d378" WHERE "Solaire (MW)" > '20' AND "Date" > '2018-07-10'
```

Requête et résultats : <https://bit.ly/2N8JCKn>

Documentation de l'API (catalogue et ressources) et de l'API Datastore (requête sur les ressources) en anglais :

<http://docs.ckan.org/en/latest/api/> <http://docs.ckan.org/en/ckan-2.7.2/maintaining/datastore.html#the-datastore-api>

Note : le mot « package » qu'on trouve dans certaines requête et dans la documentation CKAN correspond à un jeu de donnée.

4.4 Construire une requête pour l'API

Pour appeler l'API CKAN, postez un dictionnaire JSON dans une requête HTTP POST sur l'une des URL d'API de CKAN. Les paramètres de la fonction API doivent être indiqués dans le dictionnaire JSON. CKAN retournera également sa réponse dans un dictionnaire JSON.

Une façon de publier un dictionnaire JSON sur une URL est d'utiliser le client HTTP en ligne de commande `HTTPIe`. Il existe également d'autres outils comme Postman. Par exemple, pour obtenir une liste des noms de tous les jeux de données du groupe `environment` sur le site, installez `HTTPIe`, puis appelez la fonction API `group_list` en exécutant cette commande dans un terminal :

```
http http://trouver.datasud.fr/api/3/action/group_list
```

La réponse de CKAN ressemblera à ceci :

```
{
  "help": "...",
  "result": [
    "data-explorer",
    "department-of-ricky",
    "geo-examples",
    "geothermal-data",
    "reykjavik",
    "skeenawild-conservation-trust"
  ],
  "success": true
}
```

La réponse est un dictionnaire JSON avec 3 clés :

1. `"success" : true or false`.

L'API est conçue pour retourner à chaque fois un 200 OK dans le code statut de sa réponse, qu'il y ait une erreur ou non dans la requête, il est donc important de toujours vérifier la valeur de la clé `success` dans le dictionnaire de réponse, et si elle est à `false`, de vérifier la valeur de la clé `error`.

Note : S'il y a vraiment un gros problème de syntaxe dans la requête à l'API, CKAN pourra retourner une réponse HTTP avec un status code 409, 400 or 500 (dans l'ordre croissant de gravité). Dans les prochaines versions de CKAN, il est prévu d'essayer de supprimer ce type de réponse pour n'avoir à la place que des retours 200 OK et utiliser les valeurs `"success"` et `"error"`.

2. `"result"` : le résultat retournée par la fonction appelée. Le type et la valeur du résultat dépendent de la fonction appelée. Dans le cas de la fonction `group_list`, il s'agit d'une liste de chaînes, les noms de tous les jeux de données qui appartiennent au groupe.

Si c'est une erreur qui est retournée à la requête, le dictionnaire contiendra une clé `"error"` avec le détail de l'erreur au lieu de la clé `"result"`. Un dictionnaire de réponse contenant une erreur ressemblera à ceci :

```
{
  "help": "Creates a package",
  "success": false,
  "error": {
    "message": "Access denied",
    "__type": "Authorization Error"
  }
}
```

3. `"help"` : le texte de documentation de la fonction appelée.

La même requête HTTP peut être effectuée en utilisant le module Python standard `urllib2` avec ce code Python

```
#!/usr/bin/env python
import urllib2
import urllib
import json
import pprint

# Make the HTTP request.
response = urllib2.urlopen('http://demo.ckan.org/api/3/action/group_list',
                           data_string)
assert response.code == 200

# Use the json module to load CKAN's response into a dictionary.
response_dict = json.loads(response.read())

# Check the contents of the response.
assert response_dict['success'] is True
result = response_dict['result']
pprint.pprint(result)
```

4.5 Versions de l'API

Les API CKAN sont versionnées. Si vous faites une demande à une URL d'API sans numéro de version, CKAN choisira la dernière version de l'API :

```
https://trouver.datasud.fr/api/action/package_list
```

Vous pouvez également spécifier le numéro de version de l'API souhaité dans l'URL que vous envoyez :

```
https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_list
```

La version 3 est actuellement la seule version de l'API Action.

Nous vous recommandons de spécifier le numéro d'API dans vos demandes, car cela garantit que votre client API continuera à fonctionner si un jour le site est mis à niveau vers de nouvelles versions de CKAN).

4.6 Authentification et clés

Certaines fonctions de l'API nécessitent une autorisation, par exemple pour ajouter ou modifier des jeux de données et des ressources). L'API utilise la même fonction d'autorisation et la configuration en tant qu'interface web, donc si un utilisateur est autorisé à faire quelque chose dans l'interface web, il sera autorisé à le faire via l'API.

Lorsque vous appelez une fonction de l'API nécessitant une autorisation, vous devez vous authentifier vous-même en fournissant votre clé API avec votre requête HTTP. Pour trouver votre clé API, connectez-vous au site CKAN en utilisant son interface web et visitez votre profil utilisateur.

Pour fournir votre clé API dans une requête HTTP, incluez-la dans un En-tête " Authorization " ou " X-CKAN-API-Key ".

Par exemple, pour demander si vous suivez actuellement l'utilisateur " markw " sur demo.ckan.org en utilisant HTTP, exécutez cette commande :

```
https://trouver.datasud.fr/api/3/action/am_following_user id = markw Autorisation: XXX
```

(Remplacer “ XXX ” avec votre clé API.)

Par exemple, pour obtenir la liste des activités de votre tableau de bord utilisateur, on lance ce code Python :

```
request = urllib2.Request("http://trouver.datasud.fr/api/3/action/dashboard_activity_list") request.add_header("Authorization", "XXX") response_dict = json.loads(urllib2.urlopen(request, "{}").read())
```

4.7 Support JSONP

Pour répondre aux scripts d’autres sites qui souhaitent accéder à l’API, les données peuvent être renvoyé au format JSONP, où les données JSON sont “complétées” avec une fonction call. La fonction est nommée dans le paramètre “callback”. Par exemple :

```
https://trouver.datasud.fr/api/3/action/package_show?id=adur_district_spending&callback=myfunction
```

Note : Cela ne fonctionne qu’avec les requêtes GET

4.8 Marque blanche / Widget

DataSud permet d’intégrer un **catalogue de données en marque blanche sur un site web externe**. Cette fonctionnalité est également intitulée “widget”. Elle offre une solution technique pour valoriser le catalogue de données d’une organisation et plus largement de tout sous ensemble du catalogue de données DataSud filtré par une ou plusieurs facettes (organisations, thématiques, formats, licences, recherche par mot clé. . .).

La marque blanche est accessible sans restriction et sans autorisation préalable à tout utilisateur, contributeur ou développeur de DataSud.

Techniquement, la marque blanche de DataSud passe par l’intégration de quelques lignes de code HTML à l’endroit souhaité sur une page web externe ainsi que deux appels à un fichier Javascript (.JS) et une feuille de style CSS (.CSS).

La marque blanche DataSud a été développée par Neogeo Technologies. Elle est distribuée sur Github sous licence MIT. Le code source peut être utilisé pour afficher tout catalogue CKAN sur un site tiers.

- Code source : <https://github.com/neogeo-technologies/ckan-widget>
- Licence : <https://github.com/neogeo-technologies/ckan-widget/blob/master/LICENSE>
- Les fichiers à inclure et un exemple de code HTML sont disponibles ici : <https://github.com/neogeo-technologies/ckan-widget/tree/master/build>
- A quoi ressemble la marque blanche ?

ville-de-marseille ×

30 résultats

☰
10

☰
Pertinence

Marseille - Élections européennes

Résultats détaillés des élections européennes depuis 2009, pour le territoire de la ville de Marseille. *
Nombre de voix pour c...

Modifié le : Fri, 14 Dec 2018 10:07:01 GMT

Formats: ZIP CSV

Type : donnees-ouvertes, donnees-intelligentes

Marseille - Élections municipales

Résultats détaillés des élections municipales depuis 2008, pour le territoire de la ville de Marseille. *
Nombre de voix pour c...

Modifié le : Fri, 14 Dec 2018 07:24:11 GMT

Formats: ZIP CSV

Type : donnees-ouvertes, donnees-intelligentes

Organisations

Ville de Marseille
30

Thématiques

Social, santé et sports
4

Mobilité et transports
2

Formation, éducation et emploi
3

Equipements, bâtiments et logement
7

Environnement et climat
1

Energies et réseaux
1

Economie et entreprises
1

— Exemple de code d'implémentation :

```

<!DOCTYPE html>
<html>
  <head>
    <meta charset="utf-8">
    <link href="./app.css" rel="stylesheet">
    <link href="./static/css/main.css" rel="stylesheet">
    <title>Catalogue CKAN</title>
  </head>

  <body>
    <div id="ckan-widget"></div>
  </body>

  <script src="./static/js/main.js" type="text/javascript"></script>
  <script type="text/javascript">
    var config = {
      // URL du catalogue CKAN cible
      ckan_api: 'https://trouver.datasud.fr',
      // Filtres complémentaires optionnels :

```

(suite sur la page suivante)

34

Chapitre 4. Espace développeurs

(suite de la page précédente)

```
//ckan_organizations: ['org1', 'org2'],
//ckan_groups: ['group1'],
//ckan_tags: ['tag1'],
//ckan_facets: {
  //res_format: 'HTML',
  //  datatype: 'type'
// },

// paramétrages de l'affichage :
data_sort: 'title_string asc',
result_page_size: 25,
thumbnails_display: true
}

ckanWidget.init(config)
</script>
</html>
```

Paramètres d'intégration de la marque blanche :

Le code d'inclusion html et son appel javascript permettent :

- 1/ De **charter l'interface graphique** à travers la modification de la feuilles de styles **app.css**.
- 2/ De **spécifier les facettes à filtrer** : les organisations (ckan_organizations), les thématiques (ckan_groups), les mots clés (ckan_tags) et plus généralement toute facette (ckan_facets) identifiable dans l'url des résultats d'une recherche effectuée sur DataSud.
- 3/ De **spécifier comment afficher les résultats** : tri (data_sort), nombre de résultats par page (result_page_size), et intégration d'un vignette (thumbnails_display : true).

Exemples d'intégration :

- Sur le site des Parcs Naturels Régionaux :
<http://geo.pnrpaca.org/geoservices/catalogue-de-donnees/>
- Sur le site internet du Département des Alpes-Maritimes :
<https://www.departement06.fr/l-information-du-departement/opendata-29882.html>
- Sur le site internet de la ville de Digne les Bains :
<https://www.dignelesbains.fr/coordonnees-et-horaires-de-la-mairie/open-data/>

4.9 Service WMS

En cours.

4.10 Service WFS

En cours.

4.11 Service CSW

En cours.

Cadre légal et réglementaire

5.1 Le statut juridique des données publiées sur DataSud

Dans le cadre de leurs démarches d'ouverture des données publiques, la Région Provence Alpes Côte-d'Azur et le CRIGE ont fait le choix de licences de réutilisation à titre gratuit. Ce choix est conforme au décret n°2017-638 prévu par l'article L323-2 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA) dans lequel la licence Open Data Base License (ODbL) de l'Open Knowledge Foundation et la licence ouverte / open licence sont promues.

Conformément aux objectifs d'une politique d'accès libre aux données publiques, ces licences définissent les droits et les devoirs des réutilisateurs des données du portail DataSud. Le type de licence applicable (ODbL ou licence ouverte/open licence) est précisé sur chaque jeu de données. L'accès à un jeu de données vaut validation des conditions de la licence associé à ce jeu. A noter que seuls les textes complets des contrats de licence font foi.

5.2 Connaître les Licences

licence ODbL

Pour la licence ODbL, vous êtes libres de :

- De partager : copier, distribuer et utiliser la base de données.
- De créer : produire des créations à partir de cette base de données.
- D'adapter : modifier, transformer et construire à partir de cette base de données.

Aussi longtemps que :

Vous mentionnez la paternité : vous devez mentionner la source de la base de données pour toute utilisation publique de la base de données, ou pour toute création produite à partir de la base de données, de la manière indiquée dans l'ODbL. Pour toute utilisation ou redistribution de la base de données, ou création produite à partir de cette base de données, vous devez clairement mentionner aux tiers la licence de la base de données et garder intacte toute mention légale sur la base de données originale. La source devra être mentionnée de la façon suivante : “[Nom de la base de donnée], [Producteur de la base de donnée], [date], sous licence ODbL.” (par exemple, “Equipements publics - Nantes Métropole, 24/04/2018, sous licence ODbL”).

Vous partagez aux conditions identiques : si vous utilisez publiquement une version adaptée de cette base de données, ou que vous produisez une création à partir d'une base de données adaptée, vous devez aussi offrir cette base de données adaptée selon les termes de la licence ODbL.

Gardez ouvert : si vous redistribuez la base de données, ou une version modifiée de celle-ci, alors vous ne pouvez utiliser de mesure technique restreignant la création que si vous distribuez aussi une version sans ces restrictions.

Licence ouverte / open licence

Pour la licence ouverte (v1 ou v2) <https://www.etalab.gouv.fr/licence-ouverte-open-li...> , vous êtes libres de :

- De reproduire, copier, publier et transmettre « l'information »
- De diffuser et redistribuer « l'information »
- D'adapter, modifier, extraire et transformer à partir de « l'information », notamment pour créer des « informations dérivées »
- D'exploiter « l'information » à titre commercial, par exemple en la combinant avec d'autres « informations », ou en l'incluant dans votre propre produit ou application.

Aussi longtemps que :

Vous mentionnez la paternité : vous devez mentionner la paternité de « l'information » : sa source – a minima le nom du « Producteur » - et la date de sa dernière mise à jour, ou indiquer le ou les liens hypertextes (URL) renvoyant vers « l'information » et assurant une mention effective de sa paternité.

Avec cette licence, vous êtes détenteur d'un droit personnel, non exclusif et gratuit de réutilisation des données mises à disposition, pour une durée illimitée dans le monde entier, exempte de droits de propriété intellectuelle appartenant à des tiers. Le droit français est applicable.

Vous êtes le seul responsable de la réutilisation de « l'information » conformément aux libertés et conditions définies par la Licence Ouverte/Open Licence. La réutilisation ne doit pas induire en erreur des tiers quant au contenu de « l'information », sa source et sa date de mise à jour.

Si vous débutez en matière de réutilisation de données publiques, ouvertes, personnelles, sensibles, géographiques... Alors nous vous invitons à commencer par découvrir la documentation produite par OpenDataFrance :

[Ressources OpendataLocale](<http://opendataLocale.net/ressources>)

[module de eLearning proposé par le portail européen de l'OpenData](<https://www.europeandataportal.eu/elearning/fr/module1/#/id/co-01> <https://player.vimeo.com/video/153271129>)

5.3 Faire une demande d'accès à un document administratif ou à des données

Présentation du cadre juridique de l'ouverture des données : un [guide pratique de la publication en ligne et de la réutilisation des données publiques](https://www.cnil.fr/sites/default/files/atoms/files/guide_open_data.pdf) a été élaboré par les services de la CADA et de la CNIL en association avec les services d'Etalab.

L'article 15 de la Déclaration Universelle des droits de l'homme et du citoyen précise que « la société a le droit de demander compte à tout agent public de son administration ».

Ce droit d'accès aux documents administratifs est régi par la loi CADA du 17 juillet 1978 qui considère que « les données produites ou détenues par les administrations, dans le cadre de leurs missions de service public, doivent être mises à disposition du public ». Cela ne concerne pas les informations personnelles, ni celles touchant à la sécurité nationale, ou celles couvertes par les différents secrets légaux.

Le formalisme d'accès ainsi que vos droits à ce sujet sont précisés sur le site officiel de l'administration française : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2467>

Conformément à la mise en oeuvre de la loi Numérique, la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA) considère que tous les fichiers dont la communication a été sollicitée à partir du 8 avril 2017 doivent être publiés en Open Data « par défaut ».

De cette manière, il est possible de solliciter une administration, pour avoir accès à de nombreux documents administratifs, sans avoir à motiver votre demande, même si ces données ne sont pas encore publiés sur les sites web des administrations ou sur les portails OpenData.

Afin de vous permettre de nous saisir à ce sujet, DataSud propose un service de « demande de données ».

Vous pouvez déposer une demande d'accès à un document administratif ou à un jeu de données relatif au territoire régional à l'adresse suivante : <https://www.datasud.fr/demande-de-donnees/>

Toute demande sera étudiée et une réponse vous sera apportée. Nous relayerons le cas échéant votre demande à la collectivité ou à l'organisme concerné.

- Si l'administration accepte votre demande de communication, elle doit normalement le faire dans un délai d'un mois.
- L'administration peut rejeter, par décision motivée, votre demande de communication.

Le refus de communication opposé par l'administration peut être :

- **Exprès** : il doit alors être motivé, en vertu de l'article 25 de la loi du 17 juillet 1978.

Le refus de communiquer des informations relatives à l'environnement doit obligatoirement donner lieu à une décision expresse motivée (I de l'article L. 124-6 du code de l'environnement).

- **Tacite** : la décision de rejet naît du « silence gardé pendant plus d'un mois par l'autorité compétente, saisie d'une demande de communication de documents » (1er alinéa de l'article 17 du décret 2005-1755 du 30 décembre 2005). Ces décisions tacites sont dispensées de l'obligation de motivation (article 5 de la loi du 11 juillet 1979), sauf si un texte en dispose autrement.

La CADA ne peut être saisie qu'à la suite d'un refus de communication, qui peut d'ailleurs ne porter que sur un désaccord quant aux modalités de la communication. Une saisine formée avant l'expiration du délai d'un mois imparti à l'administration pour répondre est donc irrecevable.

En cas de communication insatisfaisante pour le demandeur (document tronqué, dossier ne contenant pas le document recherché...) sans refus exprès, la CADA exige que le demandeur attende l'expiration du délai d'un mois à compter de sa demande (voir site de la CADA : <http://www.cada.fr/>).

6.1 Règles de nommage des ressources

Selon les recommandations en matière de nommage des fichiers électroniques et de plan de classement, nous vous proposons de respecter les règles suivantes relatives aux intitulés des ressources (fichiers) associées à vos jeux de données :

- Le nom d'un fichier doit être succinct : éviter de dépasser 30 caractères (sans compter l'extension).
- Le nom d'un fichier doit être précis : il contiendra idéalement : le nom du producteur, le sujet, le type de document, la date de création, éventuellement la version.
- Date : pour le 20 décembre 2018 => 20181220 (norme ISO 8601).
- Ne pas utiliser des articles ou mots vides : le, la, les, de, etc. . .
- Préférer le caractère _ (underscore, tiret du 8) à un espace
- Éviter les lettres accentuées
- Le nom d'un fichier ne doit pas contenir : espace, ponctuation (sauf le point avant l'extension), caractères accentués ou spéciaux (ùé+ '@à°[] :</>* »& !\$, etc.).
- La gestion des versions permet de suivre l'évolution et les étapes de l'élaboration d'un fichier. Il faut les distinguer soigneusement en les numérotant pour obtenir une suite logique exemple V01, V02, etc.

6.2 Amélioration des champs descriptifs avec le langage Markdown

Pour les champs descriptifs des jeux de données, des ressources et des organisations vous pouvez utiliser le langage Markdown dans le but est d'offrir une syntaxe facile à lire et à écrire.

Voici quelques exemples de syntaxe Markdown.

Cette liste n'est pas exhaustive.

=== Formatage ===

Mettre du texte en italique

```
*quelques mots*
```

quelques mots

Mettre du texte en gras

```
**plus important**
```

plus important

Pour mettre du code dans le texte :

```
` `Mon code` `
```

Mon code

=== Listes ===

Sauter une ligne avant le début de la liste.

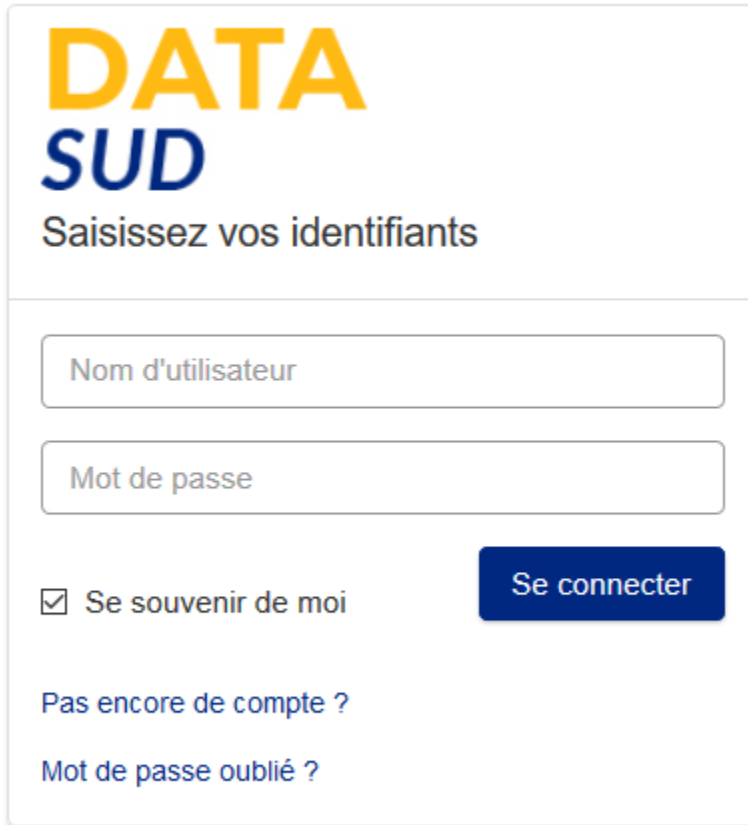
Pour créer une liste non ordonnée

```
* Pommes  
* Poires
```

- Pommes
- Poires

=== Image =====

Vous pouvez afficher une image dans vos descriptifs :



Voici la syntaxe à écrire !`[40% center](Image.jpg)`

! indique une image à insérer

Entre crochets on trouve les options réduction ou agrandissement en pourcentage et centrage (center). Par défaut l'image est alignée à gauche en taille 100%

Attention L'image doit être disponible en ligne quelque part.

=== Liens ===

Pour créer des liens

```
[texte du lien](url_du_lien "texte pour le titre, facultatif")
https://trouver.datasud.fr (automatique si mon url commence par http ou https).
```

[Trouver des données sur Datasud.fr](https://trouver.datasud.fr)

=== Aller plus loin ===

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Markdown>

<https://guides.github.com/features/mastering-markdown/>

<https://guides.github.com/pdfs/markdown-cheatsheet-online.pdf>

Le guide du Markdown, par YannHY <https://github.com/YannHY/cours/blob/master/Markdown/Le%20guide%20du%20Markdown.md>

6.3 Les outils pour nettoyer vos données

La méthode infolabs pour produire un CSV de qualité

Outil de validation des données ouvertes Validata

Nettoyer les CSV avec CSVLint (en Anglais)

<https://goodtables.io/>

<http://openrefine.org/>

6.4 Les guides et outils de production des données

D-lyne Outil de production des données respectant les standards existants, développé par OpendataFrance :

- Saisie assistée
- Contrôle de la qualité
- Standardisation
- Export et publication open data
- Base de production permanente

Les Guides d'Etalab ont pour objectif de vous accompagner à améliorer la qualité de vos productions, collectes ou utilisation des données, codes sources de logiciel ou algorithmes :

#L'ouverture et la circulation des données :

- Comment préparer des données à l'ouverture / la circulation ?
- Quels jeux de données doivent être publiés en open data ?
- Comment publier des jeux de données sur data.gouv.fr ?
- Pourquoi et comment créer un schéma de données ?
- Comment utiliser l'IA pour pseudonymiser des documents ?

#La transparence des algorithmes publics

- Les algorithmes publics : pourquoi et comment les expliquer ?

#L'ouverture des codes sources de logiciels

- Codes sources du secteur public : lesquels ouvrir, pourquoi et comment ?

Voir aussi :

contents

Note : Ces guides sont maintenus par l'équipe Datasud.
